

Budapesti Gazdasági Egyetem
Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar



BGE

KERESKEDELMI, VENDÉGLÁTÓIPARI
ÉS IDEGENFORGALMI KAR

Útmutató a hivatkozások készítéséhez – rövidített verzió

Teljes verzió eléréséhez [kattintsanak ide](#), vagy egyes dokumentumtípusok nevére.

Brakszatoriszné Jankó Tímea, Matyasovszkiné Nagy Erika, Márton Zoltán

Ez az összeállítás az Anglia Ruskin Egyetem (ARU) hivatkozási útmutatójának alapul vételével készült. Zotero hivatkozáskézelő használata esetén válassza ki az ennek megfelelő hivatkozási módot!

Budapest
2019

Tartalom

1. Hivatkozás.....	1
1.1 Szellemi tulajdon - Copyright	1
1.2 Rövidítések jegyzéke	2
2. Harvard módszer	3
3. Könyv	4
3.1 Egy szerző	4
3.2 Több szerző.....	4
3.2.1 Két szerző esetén.....	4
3.2.2 Három vagy több szerző esetén (Teljes útmutató megnyitása).....	5
3.3 Szerkesztett könyv (Teljes útmutató megnyitása)	5
3.4 Könyvfejezet	5
3.5 Azonos szerző egynél több munkája ugyanazon éven belül (Teljes útmutató megnyitása).....	5
3.6 E-könyv	6
3.7 Kereszthivatkozás (Teljes útmutató megnyitása).....	6
3.8 Több szerző művének felhasználása egy gondolatsoron belül (Teljes útmutató megnyitása)	6
4. Cikkek folyóiratokból és magazinokból.....	7
4.1 A nyomtatott forrásokból származó cikkek – általános folyóirat hivatkozás.....	7
4.2 Elektronikus cikk.....	7
4.3 Újságcikk (Teljes útmutató megnyitása)	8
5. Egyéb forrástípusok.....	8
5.1 Törvények	8
5.2 Rendeletek, határozatok (Teljes útmutató megnyitása).....	9
5.3 Szervezetek időszaki jelentései (Teljes útmutató megnyitása).....	9
5.4 Szabványok (Teljes útmutató megnyitása).....	9
5.5 Szabadalmak (Teljes útmutató megnyitása)	9
5.6 Konferencia dokumentumok (Teljes útmutató megnyitása)	9
5.7 Doktori disszertáció és szakdolgozat (Teljes útmutató megnyitása)	9
5.8 Az Európai Unió (EU) dokumentumai (Teljes útmutató megnyitása)	9
5.9 Tananyag és előadás jegyzetei	9
5.10 Interjú	9
5.11 Sajtóközlemények (Teljes útmutató megnyitása)	10
6. Elektronikus források használata	10
6.1 Weboldalak.....	10
6.2 Blogok (Teljes útmutató megnyitása).....	10
6.3 Közösségi média (Teljes útmutató megnyitása).....	10

7. Film, kép, podcast, youtube videó	11
7.1 Film (Teljes útmutató megnyitása).....	11
7.2 Adás, tv-műsor (Teljes útmutató megnyitása)	11
7.3. Képek, fényképek (Teljes útmutató megnyitása)	11
7.4 Elektronikus kép (Teljes útmutató megnyitása)	11
7.5 Podcast, archivált tv-műsor (Teljes útmutató megnyitása)	11
7.6 Youtube videó (Teljes útmutató megnyitása)	11
8. Ábra, táblázat	11
8.1 Ábrák	11
8.2 Táblázatok	11
9. Hiányzó adatok	12
9.1 Nincs szerző	12
9.2 Nincs dátum.....	12
9.3 Nincs kiadási hely	12
9.4 Nincs kiadó	12
9.5. Nincs oldalszám	13
10. Transzliteráció	13

1. Hivatkozás

A tudományos munka megköveteli, hogy a felhasznált forrásokat a dolgozat készítője hivatkozásokban tüntesse fel. Többféle hivatkozási mód létezik.

A **Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Karán** a hallgatók egységesen a **Harvard** hivatkozási rendszert használják.

Ez az útmutató a hivatkozás elkészítéséhez kíván segítséget nyújtani. A hivatkozások készítésénél elsődleges szempont, hogy a felhasznált anyag pontosan és egyértelműen visszakereshető legyen. Ezért a rögzítés módjában szükséges a következetes és a precíz munka.

A szövegközi hivatkozások révén látható az olvasó számára, hogy melyik mondat, gondolat vagy bekezdés a dolgozatíró saját mondanivalója, illetve mely szövegrész került a dolgozatba a szakirodalom felhasználása révén.

Hivatkozni azért szükséges, mert

- ezáltal beazonosíthatóak a felhasznált művek és azok szerzői.
- az elkészült dolgozat olvasói visszakereshetik az egyes idézeteket.
- a felhasznált művek alapján látható, hogy készítője milyen mélységben dolgozta fel a témakörét.

Hivatkozás nélküli vagy azonosíthatatlan munka esetében a dolgozat készítőjének

- nem lesz szakmailag hiteles a mondanivalója,
- sem önmaga, sem mások nem találhatják meg az eredeti anyagot,
- plágiumot követ el.

Plagizálás: amikor más munkáját, ötleteit a dolgozat készítője sajátjaként tünteti fel, vagyis nem használ szövegközi hivatkozást (az irodalomjegyzék feltüntetése tehát önmagában még kevés).

A **dolgozat forrásait** többféleképpen fel lehet használni:

- szó szerinti idézetként
- tartalmi összefoglalóként
- tények, elméletek felvázolásaként.

A hivatkozásnál nagyon sok mindent figyelembe kell venni, aminek részletes leírása példákkal illusztrálva az alábbiakban található.

1.1 Szellemi tulajdon - Copyright

A plagizálás jogsértés és jogi következményei vannak, a szerzőket az 1999. évi LXXVI. törvény védi.

“A szerzői jog részesíti védelemben az irodalmi, tudományos, művészeti alkotásokat, valamint - az ún. kapcsolódó jogok révén - a felhasználásukhoz kapcsolódó teljesítményeket.

A szerzői jogról szóló **1999. évi LXXVI. törvény** alapján a szerzői jogi védelem az irodalmi, tudományos és művészeti alkotásokat, ún. műveket illeti elsősorban (pl. szépirodalmi művek, zeneművek, filmalkotások, festés, szobrászat útján létrejött alkotások), de védelmet biztosít olyan műtípusok esetében is, mint a szoftverek, illetve az adatbázisok. A szerzői jogi védelem automatikusan, a mű létrejöttétől kezdve, a törvény erejénél fogva jön létre.

A C (=copyright) jel feltüntetésének önmagában nincsen semmilyen joghatása - gyakorlati funkciója mindössze az, hogy az alkotás olvasója/megtekintője tudomást szerezhet arról, hogy a szerző jogait fenntartja, tehát az adott mű felhasználásához engedélyt kell kérni (sztnh.gov.hu, 2018).”

1.2 Rövidítések jegyzéke

szerkesztő → ed.

- A kiadás jelölésénél (A kiadás sorszámát mindig arab számmal kell megadni!):

javított → jav.

bővített → bőv.

kiadás → kiad.

átdolgozott → átdolg.

kiegészített → kieg.

- A megjelenés adatcsoportjánál: (ld. p. 32)

kiadási hely nélkül → s.l.

kiadó nélkül → s.n.

év nélkül → s.a.

- A terjedelmi adatoknál:

p. → oldal (a latin pagina szóból, pl. p. 3)

pp. → oldalak (pl. pp. 23-24)

nincs oldal → s.p.

2. Harvard módszer

Szerző-évszámos módszer

Jellemzője: a **szerző** vezetéknevét a **kiadási év** követi.

A dolgozat szövegében hivatkozva (ezt hívjuk „szövegközi hivatkozásnak”) zárójelben a szerző vezetékneve és kiadási év (szó szerinti idézetnél még az oldalszám) található. Fontos megjegyezni, hogy sem a szövegközi hivatkozásnál, sem az irodalomjegyzékben nem tüntethető fel a szerző(k) tudományos fokozata, pl. Dr., Dr. habil., Prof. Dr.

A szövegközi hivatkozás kétféle esetben jelenhet meg a dolgozatban:

– **szó szerinti idézetnél:** az idézőjelben található gondolatsor vagy bekezdés végén a szerző, a kiadási év és az oldalszám - ahonnan az idézet származik - a zárójelek között van feltüntetve.

Online forrásnál, ahol nincs oldalszám feltüntetve, az s.p. kifejezést kell használni (pl. (Pintér, 2019, s.p.)).

Példa:

„Új közlekedési lehetőséget a mélytengeri gőzhajózás megjelenése nyújtott a turisták számára (Lengyel, 2004, p. 27).”

– **tartalmi hivatkozásnál:**

Amennyiben a szerző vezetéknevét a mondat megfogalmazásában szerepelteti, a szerzőt követően a kiadás évét kell csak zárójelbe tenni.

Példa:

A mélytengeri gőzhajózás XIX. századi megjelenésének jelentőségét a turizmus alakulásában Lengyel (2004) külön is kihangsúlyozza.

Ha a gondolatsor vagy bekezdés végén hivatkozik, a szerző vezetéknevét és a kiadási évet is vesszővel elválasztva zárójelbe kell tenni. Egy bizonyos mű valamely részének tartalmi összegzésénél (tartalmi hivatkozás) nem kell megadni, hogy a felhasznált mű mely oldalát, oldalait használtuk fel.

Példa:

A mélytengeri gőzhajózás XIX. századi megjelenésének jelentősége a turizmus alakulásában jelentős szerepet játszik (Lengyel, 2004).

Az irodalomjegyzék alapján a források visszakereshetők az olvasó számára.

Az irodalomjegyzék a dolgozat végén szerző szerinti betűrendben tartalmazza a hivatkozott műveket.

A különböző dokumentumtípusoknál más-más adatokat kell feltüntetni, de bizonyos információkat, mint például szerző, kiadási év és cím, mindig szükséges közölni.

A következőkben dokumentumtípusonként részletezve, példákkal szemlélítve kerül felsorolásra, hogyan kell a szó szerinti és a tartalmi idézést, illetve az irodalomjegyzéket helyesen elkészíteni.

3. Könyv

3.1 Egy szerző

A könyv adatait a címloldalról keresse ki, ne a borítóról! A kiadást csak akkor tüntesse fel, ha az nem az első. (Ha nincs írva, hogy hányadik kiadás, akkor leggyakrabban az az első kiadás.)

A hivatkozáshoz szükséges elemek:

Szerző vezetéknéve, keresztnév kezdőbetűje., Kiadási év. *A könyv címe*. Kiadás. Kiadás helye: Kiadó.

(A kiadás helye: város, nem ország. A kiadás helye néha a címloldal hátoldalán található a kiadó cég címén.)

–Első kiadás

Példa:

Szó szerinti idézetnél:

„A szervezett keretek között folytatott árukereskedelem már ötven évszázados múlttal rendelkezik. Eredeti sumér gondolatok bizonyítják, hogy Krisztus előtt 3000 évvel rögzített kereskedelmi feltételek között kereskedtek gabonával hitelesített mennyiségi egységeket használva. Aktív, szabályozott árupiacok működtek Kínában, Egyiptomban, Arábiában és Indiában is tizenkét évszázaddal a kereszténység megjelenése előtt (Kozár, 2011, p. 65).”

Tartalmi hivatkozásnál:

Már 50 évszázaddal ezelőtt is kereskedtek egymással az emberek. Sumér adatok alapján Krisztus előtt 3000 évvel szervezett kereskedelmi keretek között adtak-vettek gabonát hitelesített mérőeszközök alkalmazásával. Krisztus előtt 12 évszázaddal már jól szabályozott piacokon is értékesítették áruikat a kereskedők Kínában, Egyiptomban, Arábiában és Indiában is (Kozár, 2011).

Irodalomjegyzékben:

Kozár, L., 2011. *Nemzetközi áru- és tőzsdei kereskedelmi ügyletek*. Budapest: Szaktudás Kiadó Ház Zrt.

–Többedik kiadás (Teljes útmutató megnyitása)

3.2 Több szerző

Több szerző esetén az összes szerzőt fel kell tüntetni az irodalomjegyzékben, de a szó szerinti idézésnél és a tartalmi hivatkozásnál a három vagy több szerző esetén az „et al.” rövidítés használendő.

3.2.1 Két szerző esetén

Mindkét nevet közölni kell előfordulási sorrendben.

A hivatkozáshoz szükséges elemek:

Szerző vezetéknéve, keresztnév kezdőbetűje. & Szerző vezetéknéve, keresztnév kezdőbetűje., Kiadási év. *A könyv címe*. Kiadás. Kiadás helye: Kiadó.

Példa:

Szó szerinti idézetnél:

„A szociális ellátás, gondoskodás javítása, a foglalkoztatási és szociális feszültségek csökkentése a helyi lakosság életkörülményeinek javulásán túl a vendégfogadási képesség növekedésében is megjelennek (Fehér & Kórodi, 2008, p. 41).”

Tartalmi hivatkozásnál:

A szociális helyzet javítása nemcsak a helyi életkörülmények javulását eredményezi, hanem abban is megmutatkozik, hangsúlyozza **Fehér és Kóródi (2008)**, hogy fokozódik a lakosság vendégfogadási hajlandósága is.

Megjegyzés: Ha a kétszerzős művek vezetékei bele vannak fogalmazva a mondatba, nem & jelet használunk, hanem a két vezetéknév közé betesszük az „és” szócskát. Ilyenkor a gondolatsor végén zárójelben nem kell még egyszer megadni tartalmi hivatkozást, és csak a szerzők neve utáni évszám kerül zárójelbe. (Ld. fenti kivastagított példában)

Irodalomjegyzékben:

Fehér, I. & Kóródi, M., 2008. *A vidéki turizmus fejlesztése*. Budapest: Szaktudás Kiadó Ház.

3.2.2 Három vagy több szerző esetén (Teljes útmutató megnyitása)

3.3 Szerkesztett könyv (Teljes útmutató megnyitása)

3.4 Könyvfejezet

Olyan könyvnél, pl. konferenciakötetnél vagy tanulmánykötetnél használandó, ahol minden fejezetet más-más szerző írt, és a könyvnek szerkesztője van.

A hivatkozáshoz szükséges elemek:

Fejezetíró vezetéke, keresztnévének kezdőbetűje., Kiadási év. A fejezet címe. In: a könyv szerkesztőjének vezetéke, keresztnévének kezdőbetűje., ed., A könyv kiadási éve. *A könyv címe*. Kiadás helye: Kiadó. Fejezet kezdő és befejező oldalszáma (pp. rövidítés!).

Példa:

Szó szerinti idézetnél:

„A »pálinka« szó, első írásos említése is e században születik meg, mely kezdetben a gabonapárlatok megkülönböztető neve, majd a gyümölcspárlatok azonosítására szolgált (Szöllősi, 2016, p. 91).”

Tartalmi hivatkozásnál:

A 17. században találkozhatunk először a „pálinka” szó használatával, korábban gabona-, később gyümölcspárlatok megnevezésére alkalmazták (Szöllősi, 2016).

Irodalomjegyzékben:

Szöllősi, E., 2016. Pálinkaturizmus - A pálinka helye és szerepe a hazai gasztronómiában és turizmusban. In: Rátz, T. & Füreder, B., ed., 2016. *Gasztronómia és turizmus: válogatott tanulmányok*. Budapest: Kodolányi János Főiskola. pp. 89-109.

3.5 Azonos szerző egynél több munkája ugyanazon éven belül (Teljes útmutató megnyitása)

3.6 E-könyv

Az interneten keresztül elérhető vagy elektronikus formában letöltött könyvek. Leggyakoribb formátumok: pdf, e-pub, mobi. Leggyakrabban használt e-book elérési lehetőségek: MERSZ, SZAKTÁRS, MEK, Digitális Tankönyvtár.

Megjegyzés: A MERSZ vagy pl. a Szaktárs adatbázis a BGE könyvtárai által előfizetett adatbázis, a MERSZ-en keresztül az Akadémiai Kiadó könyvei érhetők el elektronikusan a BGE épületeiben, valamint VPN-elérés révén akár otthonról is. Utóbbit a központi Informatikai Osztály biztosítja a hallgatóknak a Neptun kód és jelszó megadásával.

A VPN-igénylés elérhetősége: <https://uni-bge.hu/szervezetiegysegek/KANCELLARIA/GAZDASAGI-IGAZGATOSAG/INFORMATIKAI-FOOSZTALY/dokumentumok/Hallgatoknak/VPN/index>

A hivatkozáshoz szükséges elemek:

Szerző vezetékneve, keresztnévének kezdőbetűje., Kiadási év. *A könyv címe.* [e-könyv] Kiadás helye: Kiadó. Elérhető: URL [Hozzáférés dátuma].

Példa:

Szó szerinti idézetnél:

„Az internet erős terjedése –2014-ben a magyar fogyasztók döntő része rendelkezik internetkapcsolattal és kb. 80%-uk Facebook-profillal is– egy másfajta megközelítés felerősödéséhez vezetett. Miután az online használat minden lépését rögzítik valamilyen formában, a fogyasztók online magatartása nagy részben követhető, s ez számos marketingeszköz alkalmazását lehetővé teszi (Bauer & Berács, 2017, s.p.).”

Megjegyzés: E-könyvek esetében nem minden formátumnál (pl. webes megjelenítés) tudunk megadni oldalszámot a szó szerinti idézéshez. (ld. fenti példa)

Tartalmi idézésnél:

2014-re a magyar háztartások túlnyomó többsége rendelkezett már internetkapcsolattal, és a közösségi oldalak is nagy népszerűségnek örvendtek, ami a marketingeszközök használatának kiszélesedését is eredményezte (Bauer & Berács, 2017).

Irodalomjegyzékben:

Bauer, A. & Berács, J., 2017. *Marketing.* [e-könyv] Budapest: Akadémiai Kiadó. Elérhető: https://mersz.hu/hivatkozas/dj204m_33_p1#dj204m_33_p1 [Hozzáférés dátuma: 2019.03.22.].

–Testületi szerzőség esetén (Teljes útmutató megnyitása)

3.7 Kereszthivatkozás (Teljes útmutató megnyitása)

3.8 Több szerző művének felhasználása egy gondolatsoron belül (Teljes útmutató megnyitása)

4. Cikkek folyóiratokból és magazinokból

4.1 A nyomtatott forrásokból származó cikkek – általános folyóirat hivatkozás

Nyomtatott folyóiratból vett cikkhez használható, valamint az olyan online cikkekénél, amelynek a nyomtatott verziója egyenértékű az online verzióval.

A hivatkozáshoz szükséges elemek:

Szerző vezetékneve, keresztnévének kezdőbetűje., Kiadási év. A cikk címe. *A folyóirat teljes címe*, Évfolyam(Szám), Oldalszám(ok). (pl. p. 3; pp. 18-21)

Példa:

Szó szerinti idézetnél:

„Nemzetközi példák alapján egyre inkább érzékelhető, hogy a klíma- vagy környezetbarát jelöléssel ellátott fogások felkelthetik a fogyasztók figyelmét, különösen akkor, ha azt egészségügyileg is kedvezőbbnek gondolják (Papp & Lugasi, 2018, p. 22).”

Tartalmi hivatkozásnál:

Számos kutatás jutott arra az eredményre, hogy a klíma- vagy környezettudatos védjegy használata a vendéglátásban pozitív fogadtatásra talál azon vendégek körében, akik ezt a szempontot egészségükre nézve kedvezőbb hatásúnak tartják (Papp & Lugasi, 2018).

Irodalomjegyzékben:

Papp, A. I. & Lugasi, A., 2018. Fenntarthatóság a vendéglátásban. *Új Diéta*, 27(2-3), pp. 19-24.

Megjegyzés: A cikk az „Új Diéta” című folyóirat 27. évfolyamában jelent meg, 2018-ban, a 2-3. számban.

4.2 Elektronikus cikk

Amennyiben az elektronikus cikk nyomtatott folyóiratban is megjelent, abban az esetben a hivatkozás a nyomtatott változat szerint készíthető.

A hivatkozáshoz szükséges elemek:

Szerző vezetékneve, keresztnévének kezdőbetűje., Kiadási év. A cikk címe. *A folyóirat teljes címe*, [online] Évfolyam(Szám), Oldalszám(ok). Elérhető: URL [Hozzáférés dátuma].

Megjegyzés: Alábbi cikk csak elektronikusan érhető el!

Példa:

Szó szerinti idézetnél:

„Az ipari robotok tekintetében Ázsia kiugróan magas eredményeket produkál, akár Amerika vagy Európa viszonylatában. Az IFR (2016) statisztikai adatai szerint a világon értékesített robotok 74%-a öt országhoz kapcsolható, amelyből az első három ázsiai. A rangsort a 2016-os statisztikai adatok alapján Kína vezeti, amely 2015-2016 között 30%-os, 2016-2017 között 32%-os növekedést mutatott. A második helyen Dél-Korea, harmadik helyen pedig Japán áll. A 2016-os értékesítési statisztikákban Japán az USA, illetve Németország követi (Némethy & Poór, 2019, pp. 11-12).”

Tartalmi hivatkozásnál:

Az ipari robotok eladását az IFR (2016) statisztikái szerint 74%-ban öt ország vezeti, ezek Kína, Dél-Korea és Japán, melyeket Németország és az USA követ (Némethy & Poór, 2019).

Irodalomjegyzékben:

Némethy, K. & Poór, J., 2019. A jövő munkahelye az ipar 5.0 küszöbén. *Munkaügyi Szemle*, [online] 62(1), pp. 9-17. Elérhető: <http://munkaugyiszemle.hu/jovo-munkahelye-az-ipar-50-kuszoben> [Hozzáférés dátuma: 2019.04.28.].

Amennyiben a cikk **DOI számmal** rendelkezik (állandó azonosító, és az online cikkek állandó webcímét helyettesíti):

A hivatkozáshoz szükséges elemek:

Szerző vezetékneve, keresztnévének kezdőbetűje., Kiadási év. A cikk címe. *A folyóirat teljes címe*, [e-folyóirat] Évfolyam(Szám), oldalszámok (ha rendelkezésre áll) DOI szám

Példa:***Szó szerinti idézetnél:***

„In a business environment characterized by globalization and based on knowledge, many hotel establishments are subjected to increased pressures with regard to their service quality, innovativeness and global competitiveness (Prud’homme, 2016, p. 631).”

Tartalmi hivatkozásnál:

Globalization puts hotels under pressure to provide high quality services (Prud’homme, 2016).

Irodalomjegyzékben:

Prud’homme, B., 2016. Implementation of sustainable development practices in the hospitality industry: A case study of five Canadian hotels. *International Journal of Contemporary Hospitality Management*, [e-folyóirat] 28(3), pp. 609-639. <https://doi.org/10.1108/IJCHM-12-2014-0629>

4.3 Újságcikk (Teljes útmutató megnyitása)**4.4 Online újságcikk (Teljes útmutató megnyitása)**

5. Egyéb forrástípusok

A kutatás során más dokumentumtípusok is előfordulhatnak, melyekre ugyancsak szükséges hivatkozni.

5.1 Törvények

A hivatkozáshoz szükséges elemek a következők:

Törvény kihirdetésének éve, sorszáma (római számmal) és címe. Elérhető: URL [Hozzáférés dátuma].

Példa:***Szó szerinti idézetnél:***

„bevásárlóközpont: olyan komplex kialakítású, vegyes rendeltetésű épület, amelyben állandó jelleggel több kereskedő folytat túlnyomórészt üzletekben különböző típusú kereskedelmi tevékenységet, és ahol emellett jellemzően a szabadidő eltöltésével összefüggő szolgáltatási tevékenységet is folytatnak (2005. évi CLXIV. tv., 2 § (3))”

Tartalmi hivatkozásnál:

A bevásárlóközpont egy olyan komplex kialakítású létesítmény, ahol folyamatosan több kereskedő, főként üzlethelyiségekben lát el kereskedelmi tevékenységet, és ahol szabadidőtöltéssel kapcsolatos tevékenység is elérhető (2005. évi CLXIV. tv.).

Irodalomjegyzékben:

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről. Elérhető: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0500164.TV> [Hozzáférés dátuma: 2019.06.30.].

Megjegyzés: Az egyetem által előfizetett „Jogtár” adatbázis (uj.jogtar.hu), segítségével a törvények tetszőleges időállapota tölthető le. Az adatbázist a könyvtárakban tudja használni. A szakmai szervezetek weboldalain általában a törvény aktuálisan érvényes, azaz legfrissebb módosított állapotát, vagy az eredeti közlönyállapotot közlik.

5.2 Rendeletek, határozatok (Teljes útmutató megnyitása)

5.3 Szervezetek időszaki jelentései (Teljes útmutató megnyitása)

5.4 Szabványok (Teljes útmutató megnyitása)

5.5 Szabadalmak (Teljes útmutató megnyitása)

5.6 Konferencia dokumentumok (Teljes útmutató megnyitása)

5.7 Doktori disszertáció és szakdolgozat (Teljes útmutató megnyitása)

5.8 Az Európai Unió (EU) dokumentumai (Teljes útmutató megnyitása)

5.9 Tananyag és előadás jegyzetei

Fontos, hogy egyeztessen az előadóval, hogy engedélyezi-e, a hivatkozást. Amennyiben az előadás anyaga nyomtatott formában elérhető, azt alkalmazza! Ebben az esetben a könyvhivatkozási módszer érvényes.

A hivatkozáshoz szükséges elemek:

Előadó/Szerző vezetéknéve, keresztnévének kezdőbetűje., Év. *Tantárgy neve Tantárgykód.* Előadás időpontja. [órai előadás] Képzés helye: Intézmény és kar neve.

Példa:

Szó szerinti idézetnél és tartalmi hivatkozásnál: (Bártfai, 2019)

Irodalomjegyzékben:

Bártfai, E., 2019. *Szállodamenedzsment I. SZNT1BA03.* április 3. [órai előadás] Budapest: Budapesti Gazdasági Egyetem, Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar.

Megjegyzés: Egy tantárgy kódja a Neptunban a „Tárgyak” menü „Felvett tárgyak” menüponton belül kereshető ki, úgy, hogy kiválasztjuk azt a szemesztert, amikor a tantárgyat felvettük. A tantárgy neve mellett található meg a tantárgykód.

5.10 Interjú

Fontos, hogy az interjúalannal ellenőrizze, hogy egyetértene-e az interjú átiratával. Az interjú átiratát a szakdolgozat Mellékletében is szerepeltetni kell.

–Személyes interjú:

A hivatkozáshoz szükséges elemek:

Interjúalany neve. Az interjú éve. Az *interjú címe*. Interjúztató. [interjú] Helyszín és pontos interjúnap.

Példa:

Szó szerinti idézetnél és tartalmi hivatkozásnál: (Lindsay, 2017) (interjú kivonata ld. Melléklet 1)

Irodalomjegyzékben:

Lindsay, I., 2017. *Interjú Iain Lindsay brit nagykövettel*. Interjúztató Kovács Máté. [interjú] Budapest, február 1.

–Televíziós vagy rádiós interjú (Teljes útmutató megnyitása)

5.11 Sajtóközlemények (Teljes útmutató megnyitása)

5.12 Hivatkozás szótárból (Teljes útmutató megnyitása)

6. Elektronikus források használata

Megjegyzés: A webes felület formátuma miatt ezeknél a dokumentumtípusoknál nincs oldalszám.

6.1 Weboldalak

A hivatkozáshoz szükséges elemek: Szerzőség vagy Forrás, Év. A *webes dokumentum vagy weboldal címe*. [online] (frissítés dátuma, ha rendelkezésre áll) Elérhető: URL [Hozzáférés dátuma].

Példa:

Szó szerinti idézetnél:

„Orosháza életében a turizmus kiemelt jelentőséggel bír. A város központjától mindössze három kilométerre található Gyopárosfürdő az országban egyedülálló atmoszférájával, korszerű, minden igényt kielégítő infrastruktúrájával méltán híres és elismert fürdőhely határon innen és túl, mely egész évben várja vendégeit (oroshaza.hu, 2013, s.p.).”

Tartalmi hivatkozásnál:

Orosháza fő turisztikai helyszíne a városközponttól nem messze található, nemzetközi szinten népszerű és egész évben nyitva tartó Gyopárosfürdő (oroshaza.hu, 2013).

Irodalomjegyzékben:

oroshaza.hu, 2013. Orosháza jelene. [online] Elérhető: <http://www.oroshaza.hu/2013/05/01/oroshaza-jelene/> [Hozzáférés dátuma: 2019.03.22.].

6.2 Blogok (Teljes útmutató megnyitása)

6.3 Közösségi média (Teljes útmutató megnyitása)

7. Film, kép, podcast, youtube videó

7.1 Film (Teljes útmutató megnyitása)

7.2 Adás, tv-műsor (Teljes útmutató megnyitása)

7.3. Képek, fényképek (Teljes útmutató megnyitása)

7.4 Elektronikus kép (Teljes útmutató megnyitása)

7.5 Podcast, archivált tv-műsor (Teljes útmutató megnyitása)

7.6 Youtube videó (Teljes útmutató megnyitása)

8. Ábra, táblázat

8.1 Ábrák

Ha egy külső műből egy ábrát egy az egyben átvész, akkor az ábra alatt kell megadni az ábra sorszámát, annak címét és külön sorban a forrását az oldalszámmal együtt, ahonnan átvette azt.

Példa:

Hivatkozásnál:

1. ábra: A kvalitatív kutatási eljárások típusai

Forrás: Malhotra, 2002, p. 203

Ha nem egy az egyben veszi át (pl. szkennelés) az ábrát, hanem saját maga szerkeszti meg pl. szövegdozokkal, abban az esetben a forrásnál utalnia kell rá, hogy „saját szerkesztés”

Forrás: Malhotra, 2002. p. 203 alapján saját szerkesztés

Irodalomjegyzékben:

Malhotra, N. K., 2002. *Marketing-kutatás*. Budapest: KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó.

8.2 Táblázatok

Táblázatok esetén a táblázat fölé kell írni a táblázat sorszámát és címét, a táblázat alá pedig a forrást, ha van oldalszám, akkor azzal együtt.

Példa:

Hivatkozásnál:

1. táblázat: A Magyarországra tett utazásokhoz kapcsolódó kiadások fogyasztási szerkezete (2009–2018)

Forrás: Központi Statisztikai Hivatal, 2019 alapján saját szerkesztés.

Irodalomjegyzékben:

Központi statisztikai Hivatal, 2019. *A Magyarországra tett utazásokhoz kapcsolódó kiadások fogyasztási szerkezete (2009–)* Elérhető:

http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_ogt005.html [Hozzáférés dátuma: 2019.05.23.].

9. Hiányzó adatok

Esetenként előfordulhat, hogy nem lehet azonosítani egy szerzőt, kiadási helyet vagy kiadót. Az olyan információkat, mint például a helyszín és a kiadó, amely nem található a dokumentumban, de más forrásokból kiderül, szögletes zárójelben kell elhelyezni az irodalomjegyzékben.

[Budapest]

Megjegyzés: a kiadáshelyét az irodalomjegyzékben ne rövidítse, pl. Bp. helyett Budapest-et, Minnes. helyett Minnesota-t használjon.

[Akadémiai Kiadó]

9.1 Nincs szerző

Ha szerző nem, de **szervezet azonosítható**, akkor azt kell helyette alkalmazni.

Példa:

(Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, 2018)

Abban az esetben, amikor szervezet sem áll rendelkezésre, **ismeretlen szerzőként** kell rá hivatkozni. „Ism.” - szerző anonim vagy nem azonosítható

Példa:

(Ism., 2018)

Folyóirat esetében, ha nem szerepel névaláírás, illetve monogram vagy álnév van feltüntetve, a **lap címére** szükséges hivatkozni.

Példa:

(Trade Magazin, 2018)

9.2 Nincs dátum

Ha a **kiadási év** ismeretlen, az „s.a.” (jelentése: sine anno, vagyis év nélkül) rövidítést kell alkalmazni a szövegközi hivatkozásban és az irodalomjegyzékben is. A rövidítésen belül nem szükséges szóközt használni.

Példa:

(Bódi, s.a.)

9.3 Nincs kiadási hely

Ha a **kiadási hely** ismeretlen, a „s.l.” (jelentése: sine loco, azaz hely nélkül) rövidítés használható az irodalomjegyzékben. A rövidítésen belül nem szükséges szóközt használni.

Példa:

Balogh & Bóna, K., 2015. *Paleo receptek*. s.l.: Elektra Könyvkiadó.

9.4 Nincs kiadó

Ha a **kiadó neve** ismeretlen, a „s.n.” (jelentése: sine nomine, azaz kiadó nélkül) rövidítés alkalmazható.

Példa:

Gruber, A., 1993. *Utikalauz a Szentföldön: zarándokutak a Biblia országában*. s.l.: s.n.

9.5. Nincs oldalszám

Ha olyan forrásból idézünk szó szerint, aminek nincs oldalszáma (általában online forrás), akkor a "s.p." (jelentése: sine pagina, azaz nincs oldal) rövidítés alkalmazható.

Példa:

(Patakfalvi, 2024, s.n.)

10. Transzliteráció

Az átbetűzést vagy transzliterációt akkor használjuk, amikor idegen ábécében írott műnek az adatait szeretnénk latin ábécé szerinti formára átírni. Például cirill betűből latin betűre való átírást.

Az útmutató forrásául szolgáló alapidokumentum:

Anglia Ruskin University, University Library, 2019. *Guide to Harvard Style of Referencing*. 6.1.2 Version [pdf] Elérhető: https://library.aru.ac.uk/referencing/files/Harvard_referencing_201920.pdf [Hozzáférés dátuma: 2021.03.29.].

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatal, 2018. *Szerzői jogi alapfogalmak*. [online] Elérhető: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/szerzoi-jog/szerzoi-jogi-alapfogalmak> [Hozzáférés dátuma: 2019. 07. 22.].